



20 ANIVERSARIO
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

INFORME DE ACTIVIDADES



COORDINACIÓN EDITORIAL

CONSEJO EDITORIAL DEL ICAI

Dulce María Fuentes Mancillas

Comisionada Presidenta

Carmen Gabriela González Medina

Oficial Mayor

Carlos Antonio Franco Flores

Director General

Néstor Jonathan Hurtado Vera

Director de Planeación y Fortalecimiento Institucional

DISEÑO EDITORIAL
Héctor Zárate Flores

NOTAS DE LA REDACCIÓN

Si por exigencias de construcción gramatical, enumeración, orden u otra circunstancia, el texto de este documento emplea, de manera ocasional, el género masculino, deberá interpretarse ello en sentido igualitario para hombres y mujeres, de modo que prevalezca un lenguaje inclusivo.

FUNDAMENTO LEGAL

El Informe Anual de Resultados del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, que expone el trabajo y objetivos alcanzados durante el año 2024, se presenta para su difusión como información de interés público, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 21, fracción XL de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en concordancia con la obligación de presentarlo por parte de la Comisionada Presidenta, ante el H. Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza, con fundamento en el artículo 169, fracción I, inciso 4, de la misma Ley, el artículo 103, fracción IX del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información y el artículo 13, fracción I del Reglamento Interior del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

La Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional coordinó la integración, edición, diseño e impresión de este documento.

ESTIMADA CIUDADANÍA COAHUILENSE:

La transparencia, el acceso a la información, la rendición de cuentas y la protección de datos personales, son indispensables en cualquier sociedad y definitivamente en conjunto; resultan una piedra angular en la vida democrática de Coahuila y de nuestro querido país.

En un mundo tan conectado y en uno de los tiempos con mayor acceso a la información por los avances del internet y de la inteligencia artificial, en el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI), consideramos imprescindible que los mexicanos y los coahuilenses tengan acceso a datos relevantes, confiables y verificados, para que en su día a día, puedan tomar más y mejores decisiones.

En ese sentido, además de garantizar el acceso a la información de calidad y con apego a la Ley, este año trabajamos en favor de la protección de los datos personales de la ciudadanía coahuilense, a través de asesorías, capacitaciones, foros y eventos, con la firme intención de brindar herramientas que protejan los datos privados en el contexto del *boom digital*.

El año 2024 estuvo lleno de cosas positivas en favor de nuestra gente y de nuestro ambiente democrático, ya que ha sido uno de los periodos más dinámicos y en los que más se abrió el Instituto a la ciudadanía, por lo que agradezco enormemente a los Comisionados, quienes el mes de octubre concluyeron su periodo Constitucional, pero que definitivamente fueron funcionarios de primera que, con su talento, esmero y vocación, aportaron enormemente a la transparencia.

Sencillamente, muchas gracias a los dos ex Comisionados, Maestro Francisco Javier Diez de Urdanivia del Valle y Licenciada Bertha Icela Mata Ortiz.

El ICAI no se ha detenido, actualmente nuestro Instituto se encuentra fuerte y consolidando los planes a corto, mediano y largo plazo, siempre con total apego a los ejes rectores de transparencia, rendición de cuentas, gobierno abierto, gobierno electrónico, participación ciudadana, colaboración y permanente comunicación ciudadana.

A pesar del ambiente nacional, nunca tuvimos distracciones y este Informe Anual de Resultados, confirma que nuestra ruta es velar por los derechos constitucionales que se tutelan en el ICAI.

En 2024 logramos considerablemente fortalecer la imagen pública del ICAI, y aunque los retos continúan, dimos pasos firmes para abrirnos a la ciudadanía y fomentar el involucramiento social.

Dicho periodo ha sido excepcional y lleno de buenos resultados, principalmente porque hicimos realidad el hecho de aumentar la difusión de la cultura de la transparencia en coordinación con la sociedad civil.

Sin duda, cada diálogo con la ciudadanía, con los medios de comunicación, cada programa de software en favor de los datos personales, cada charla, foro o conferencia, así como los talleres y capacitaciones a los Sujetos Obligados, cada convenio firmado con diversas dependencias y organismos, entre varias tareas más; consolidaron al ICAI en la defensa de dichos derechos universales.

Agradecemos enormemente a las autoridades federales, estatales y municipales por la coordinación, asimismo a los organismos autónomos, a las instituciones educativas y a diversas organizaciones internacionales por la permanente comunicación en favor del derecho a la información pública.

Nuestra misión ha sido, es y será; velar permanentemente por el derecho de acceso a la información pública, así como por la protección de los datos personales de las y los coahuilenses. Al margen de los debates políticos, seguiremos luchando incansablemente en favor de un ICAI abierto, eficaz, moderno y a la altura de las necesidades de nuestra sociedad.

Siempre a sus órdenes.



Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas.
Comisionada Presidenta.



CONSEJO GENERAL

DULCE MARÍA FUENTES MANCILLAS
Comisionada Presidenta

BERTHA ICELA MATA ORTÍZ
Comisionada*

FRANCISCO JAVIER DIEZ DE URDANIVIA DEL VALLE
Comisionado*

*En funciones hasta el día 31 de octubre del 2024, que terminaron su periodo.

Alani Navil Martínez Sierra

Secretaría Técnica

Carlos Antonio Franco Flores

Dirección General

María Esther Carreón Serna

Dirección de Administración y Finanzas

Melissa Nayeli García Mata

Dirección Jurídica

Néstor Jonathan Hurtado Vera

Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional

María del Socorro Hernández Manzano

Órgano Interno de Control

José Alejandro Herrera Casillas

Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades

Gabriela Guillermo Arriaga

Dirección de Gestión Documental y Procedimientos

ÍNDICE

1. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	9
2. RECURSOS DE REVISIÓN	15
3. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	21
4. CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS	27
5. VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	31
6. DESEMPEÑO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	37
7. COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN	43
8. ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL EFICIENTE Y TRANSPARENTE	47
9. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	53
10. ANEXOS	58



20 ANIVERSARIO
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
INFORME DE ACTIVIDADES



1

SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Es la presentación de un requerimiento de información ante cualquier sujeto obligado.

Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información pública. INAI

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA PRESENTADAS ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL ICAI

Este año la Plataforma Nacional de Transparencia fue el medio por el que se solicitó la información pública.

267 solicitudes recibidas, de las cuales

127 fueron incompetencias

140

Se entregaron vía SISAI 2.0 ó IPO

12 Sesiones presenciales del Comité de Transparencia y

3 Sesiones extraordinarias

Elaboración propia: Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades, 2024.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Durante el presente año el ICAI registró por parte de la ciudadanía, a través del Plataforma Nacional de Transparencia, un total de

11,528

solicitudes de acceso a la información

a los

177

Sujetos Obligados registrados en el padrón

El rango de edad sólo fue especificado por 18 solicitantes y el género por 20, ya que no es un dato obligatorio a proporcionar en las solicitudes de información.

Elaboración propia: Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades, 2024.



SUJETOS OBLIGADOS CON MÁS SOLICITUDES RECIBIDAS EN LA DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES





Elaboración propia: Dirección de Cumplimiento y Responsabilidad. 2024.



20 ANIVERSARIO
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
INFORME DE ACTIVIDADES



2

RECURSOS DE REVISIÓN

Es el medio de defensa que el solicitante de la información tiene para inconformarse cuando la información que solicita está incompleta, le es negada, ilegible o excede el plazo marcado por la ley.

Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información pública. INAI

RECURSOS DE REVISIÓN

De 177 Sujetos Obligados sólo **104** recibieron Recursos de Revisión.

Con un total de **819** distribuidos de la siguiente manera:



Elaboración propia: Dirección de Gestión Documental y Procedimientos.
Cifras al 20 de diciembre de 2024.

TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN POR COMISIONADO PONENTE



Elaboración propia: Dirección de Gestión Documental y Procedimientos.
Cifras al 20 de diciembre de 2024.



DOCUMENTOS DERIVADOS DE LAS SESIONES DE CONSEJO GENERAL

Acuerdos de Admisión	775	
Acuerdos de Prórroga	36	
Acuerdos de Prevención	16	
Acuerdos de Cierre de Instrucción	0	
Acuerdo de Acumulación de Recursos	0	
Resoluciones	812	
Estrados	0	
Dictámenes de Cumplimiento de Resoluciones	908	
Dictámenes de Incumplimiento de Resoluciones	423	
Dictámenes de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia de la PNT		NOTA: La Verificación de la Plataforma Nacional del ejercicio 2024 inició en el mes de noviembre de 2024.
Dictámenes de Incumplimiento de Obligaciones de Transparencia de la PNT		NOTA: La Verificación de la Plataforma Nacional del ejercicio 2024 inició en el mes de noviembre de 2024.
Resoluciones de Denuncia por Incumplimiento de las Obligaciones de la PNT	49	
Denuncias Electrónicas	74	
Procedimientos de Verificación	0	
Quejas	3	

Elaboración propia: Dirección de Gestión Documental y Procedimientos. 2024.

RECURSOS DE REVISIÓN

El trámite y seguimiento de los Recursos de Revisión, así como las solicitudes y el cumplimiento de los mismos, continuó eficazmente.

RECURSOS DE REVISIÓN RECIBIDOS POR TIPO DE INCONFORMIDAD

TIPO DE INCONFORMIDAD	RECURSOS DE REVISIÓN
"LAIP Artículo 109: Fracción I. Inciso 1) Por tratarse de información confidencial"	24
Fracción I. Inciso 2) Por tratarse de información reservada	13
Fracción II. Por declaración de inexistencia de la información	32
Fracción III. Por declaración de incompetencia del sujeto obligado	50
Fracción IV. Por entregar la información incompleta	289
Fracción V. Porque la entrega de información no corresponda con lo solicitado	43
Fracción VI. Por falta de respuesta	272
Fracción VII. Por entregar la información en modalidad o formato distinto al solicitado	36
Fracción VIII. La entrega de la información en un formato incomprensible	10
Fracción XII. La falta, deficiencia o insuficiencia de la fundamentación y/o motivación en la respuesta.	7
"LAIP Artículo 118: Fracción I, III, IV, V, VI. No se actualicen los supuestos del Art. 109 y no se haya desahogado la prevención."	38
"LPDP Artículo 98: Fracción III. Se niega el acceso a datos personales "	3
"LPDP Artículo 98: Fracción VI. Por declaración de incompetencia del sujeto obligado."	1
"LPDP Artículo 98: Fracción XI. No se de trámite a una solicitud para el ejercicio de los Derechos ARCO."	1
TOTAL	819

Elaboración propia: Dirección de Gestión Documental y Procedimientos. 2024.



20 ANIVERSARIO
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
INFORME DE ACTIVIDADES

3

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS

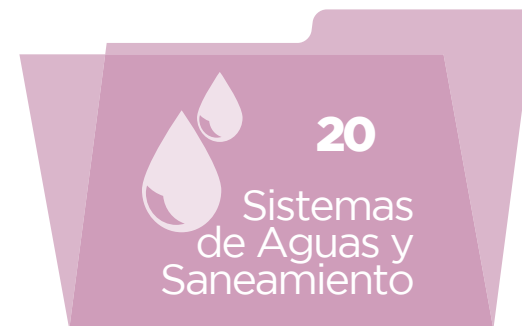
Sujeto obligado:

Cada uno de los actores a los que les aplican las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información; son los entes a los que se les puede exigir la clasificación, preservación y el acceso a su información; la difusión proactiva y la atención de solicitudes de acceso a la información y la protección de los datos personales que estén en su poder.

PADRÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS POR TIPO DE ENTIDAD

TOTAL
177

La información con relación a los Sujetos Obligados durante el presente año fue la siguiente:





Elaboración propia: Dirección de Cumplimiento y Responsabilidad. 2024.

SUJETOS OBLIGADOS CON CUMPLIMIENTO DEL 100% ANTE LA LAIPE CZ



Auditoría Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza
Poder Judicial del Estado
Tribunal de Conciliación y Arbitraje
Despacho del Titular del Ejecutivo
Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas
Secretaria de las Mujeres
Secretaria del Trabajo
Administración Fiscal General
Centro de Conciliación Laboral
Comisión Estatal de Aguas y Saneamiento (CEAS)
Comisión Estatal de la Vivienda
Consejo Editorial del Estado
Instituto Coahuilense de las Personas Adultos Mayores (ICOPAM)
Instituto de Capacitación para el trabajo del Estado de Coahuila (ICATEC)
Instituto Estatal de Educación para Adultos (IEEA)
Jefatura de Gabinete y Proyectos Estratégicos
Universidad Autónoma de Coahuila
Universidad Tecnológica de Torreón

Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila
Ayuntamiento de General Cepeda
Ayuntamiento de Monclova
Ayuntamiento de Piedras Negras
Ayuntamiento de Ramos Arizpe
Ayuntamiento de Saltillo
Ayuntamiento de Torreón
Comisión Coahuilense de Conciliación y Arbitraje Médico (COCCAM)
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información (ICAI)
Instituto Estatal Electoral (IEC)
Comisaría de Seguridad y Protección Ciudadana
Centro de Rehabilitación Infantil Teletón Coahuila (CRIT)
Teatro Nazas.

Evaluación al tercer trimestre del 2024.

29 sujetos obligados
tuvieron el
cumplimiento del
100%
durante el tercer
trimestre de 2024

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LOCALES DE TRANSPARENCIA SOBRE EL PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS 2024

ENTIDAD	NÚMERO DE SUJETOS OBLIGADOS	CUMPLIMIENTO GLOBAL ANUAL
Poder Legislativo	2	99
Poder Judicial	2	100
Poder Ejecutivo	19	98.4
Organismos Descentralizados	38	96.13
Universidades	18	93.33
Ayuntamientos	38	90.48
Organismos Autónomos	7	98.67
Partidos Políticos	8	86.03
Sistemas Intermunicipales de Aguas	20	92.37
Organismos Paramunicipales	15	91.07
Sindicatos	7	54.31
Asociaciones Civiles	3	93.33

Elaboración propia: Dirección de Cumplimiento y Responsabilidad. 2024.



20i ANIVERSARIO
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
INFORME DE ACTIVIDADES



4

**CAPACITACIÓN EN
MATERIA DE
TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA
INFORMACIÓN, DATOS
PERSONALES Y
ARCHIVOS**

Capacitación:
Hacer a alguien apto, habilitarlo para algo.

Diccionario de la Real Academia

CAPACITACIÓN Y ASESORÍA

La capacitación a la sociedad civil y a los Sujetos Obligados permanece como un pilar sobre el que se fortalece la cultura de transparencia, la rendición de cuentas, el derecho a saber, la protección de datos personales, gobierno abierto, archivos administrativos y aspectos jurídicos.

196

Asesorías brindadas
en materia de
Recursos de Revisión

17

Asesorías de
aspectos jurídicos
al interior del
Instituto

2 Capacitaciones y

1 asesoría en
materia de datos
personales

26

Consultas se
realizaron al archivo
de concentración

Elaboración propia: Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia. 2024.

En conjunto con el Centro de Investigación en Matemáticas Aplicadas de la Universidad Autónoma de Coahuila, y en coordinación con el Consejo Promotor de Transparencia en la Educación, participamos en el proyecto para evaluar el grado de comprensión de la cultura de la transparencia y acceso a la información entre los estudiantes de instituciones de educación superior del Estado de Coahuila.



19
Docentes capacitados



3,194 Estudiantes de educación básica y media superior

128 Estudiantes de educación superior

372 Personas servidoras públicas

PROGRAMAS

Transparencia en Instituciones Educativas

Universidad y Transparencia

Capacitación y Certificación a Docentes

TOTAL 3,713
Personas capacitadas



Elaboración propia: Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia. 2024.



20i ANIVERSARIO
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
INFORME DE ACTIVIDADES



5

VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Es el intercambio y cooperación entre diversas instituciones para fortalecer los temas de: acceso a la información, transparencia, datos personales, gobierno abierto y rendición de cuentas. Se puede llevar a cabo a través de modalidades específicas y se formaliza en convenios, contratos o programas.

PARTICIPACIÓN INTERINSTITUCIONAL DEL CONSEJO GENERAL DEL ICAI

La labor del Instituto como órgano garante de la transparencia requiere, como cada año, de la colaboración conjunta con otras instituciones, por lo que participamos en las siguientes actividades de vinculación interinstitucional.



PONENCIAS Y CONFERENCIAS

Entre las que se encuentran: La importancia del Sistema Nacional de Transparencia para garantizar el ejercicio democrático de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales en todas las regiones del país.



SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN **15 REUNIONES**



PUBLICACIONES DE ARTÍCULOS

Leer publicaciones





3 SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL CENTRO DE CONICLIACIÓN LABORAL



TESTIGO DE HONOR

- Mesas de trabajo en el proceso de transición de la Administración Municipal de Saltillo.
- Autorización de Cambio de Centro de Trabajo en Educación Básica Ciclo Escolar 2024-2025.



8 FIRMA DE CONVENIOS

SEFIRC, INAI, IEC, ASEC, Secretaría de las Mujeres Coahuila, CDHEC, entre otros.

Además, acudimos a los eventos organizados por el INAI para recibir capacitaciones como por ejemplo, la actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia.



4

ASITENCIAS A PREMIACIONES/ RECONOCIMIENTOS

Como a la Tercera entrega de reconocimientos de Control Interno, Integración de Base Documental y Ética Pública.

Elaboración propia: Consejo General. 2024.

VINCULACIÓN Y FORTALECIMIENTO INTERINSTITUCIONAL

FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE COAHUILA (FILC) 2024

3,194

personas interactuaron en el stand del Instituto en la FILC 2024

Transparencia



Acceso a la información pública



Datos personales



Datos personales para niños



1,307

Fueron las encuestas aplicadas en formato físico y en QR sobre temas de Transparencia, Acceso a la información pública, Datos personales y Datos personales para niños.



En la FILC 2024 el INAI y el ICAI promovieron el programa “Plaza Sésamo, Monstruos en Red”, con la intención de promover la importancia de la protección de los datos personales de niños y adolescentes.

Elaboración propia: Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional. 2024.



118

personas asistieron a la presentación del libro *“La Jaula de los Secretos: El Periodismo Mexicano Antes y Después de la era de la Transparencia”*.

El 9 de julio, celebramos en coordinación con el INAI *“La Ruta de la Privacidad Coahuila 2024”*, en donde nos enfocamos en la protección de datos personales en el marco del *boom* digital y el crecimiento de la inteligencia artificial.





20i ANIVERSARIO
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
INFORME DE ACTIVIDADES



6

**DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL**

Es la medición para verificar el grado del logro de los resultados, por lo tanto debe basarse en indicadores medibles.

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

El Instituto a través de la planeación estratégica continuó con el fortalecimiento institucional. Así que a través del desempeño del presupuesto basado en resultados contamos con el siguiente número de programas e indicadores:

14 son las áreas que constituyen el Insituto.

Suman **41** programas en conjunto, con **84** Indicadores en total.



CONSEJO GENERAL

2 programas
2 indicadores



OFICIAL MAYOR

1 programas
1 indicadores



UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN SOCIAL

1 programa
4 indicadores



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

4 programas
12 indicadores



DIRECCIÓN GENERAL

3 programas
3 indicadores

SECRETARÍA TÉCNICA

3 programas

4 indicadores



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

2 programas

4 indicadores

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA



6 programas

13 indicadores

DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

3 programas

3 indicadores



DIRECCIÓN JURÍDICA

2 programas

6 indicadores



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2 programas

11 indicadores



DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE PROCEDIMIENTOS

4 programas

8 indicadores



DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

1 programa

3 indicadores

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

3 programas

8 indicadores



Elaboración propia: Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional. 2024.

ANÁLISIS DE RESULTADOS

En un rango de porcentaje de 80 a 100 fue el desempeño obtenido por las áreas del Instituto, esta evaluación se realiza en intervalos trimestrales.

Las áreas que sobresalen con el 100% de efectividad son:

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



UNIDAD DE TRANSPARENCIA



SECRETARÍA TÉCNICA



DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE PROCEDIMIENTOS

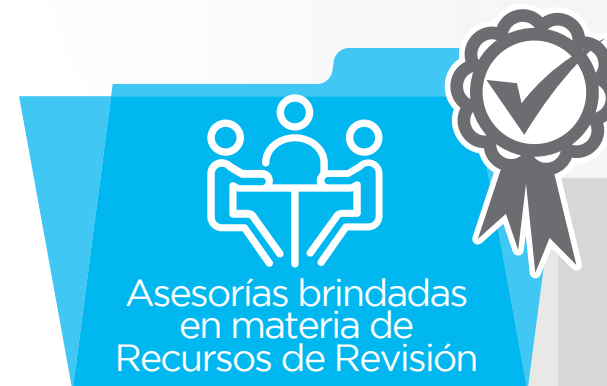
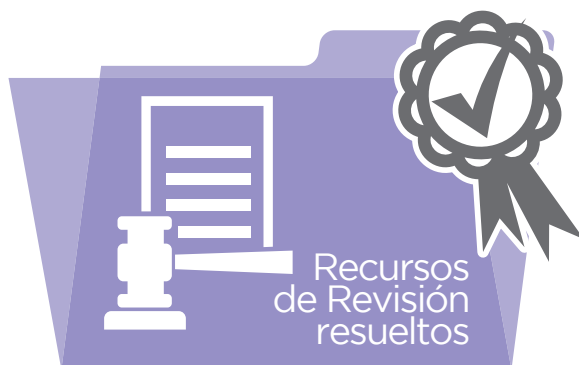
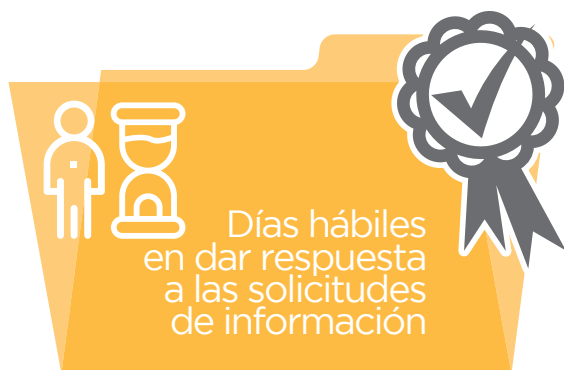


DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES



Información e infografía elaborada por la Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional. 2024.

INDICADORES SOBRESALIENTES



Elaboración propia: Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional. 2024.



20i ANIVERSARIO
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
INFORME DE ACTIVIDADES



7

COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

La Difusión en redes sociales (también conocida como distribución de contenidos), es la acción o proceso de publicar, compartir y promocionar algún tipo de contenido textual o audiovisual, a través de una plataforma social como: Facebook, Instagram, Twitter, TikTok...

COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

La presencia del Instituto durante el presente año, a través, de los distintos medios de comunicación y redes sociales fue la siguiente:

510

notas positivas en los distintos medios de comunicación en Coahuila.

25

comunicados de prensa con más de

700 impactos positivos en prensa escrita, radio, televisión y medios digitales.

65

comunicados con presencia en portadas de los principales medios de comunicación de Coahuila.

Cobertura de las

12

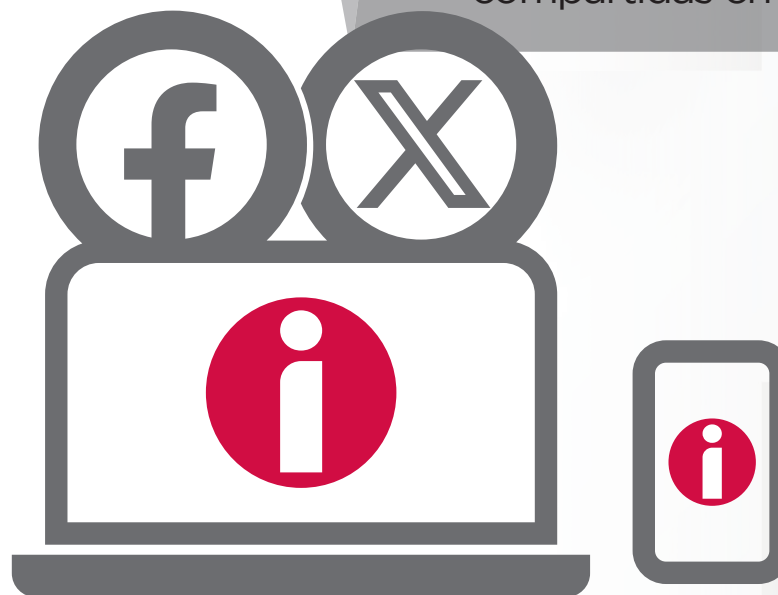
Sesiones Ordinarias del Consejo General.

Elaboración propia: Comunicación Social y Difusión. 2024.

Creación de **50** videos creativos para redes sociales con más de **70** mil reproducciones y **82** infografías.

Administración de cuentas en redes sociales oficiales en Facebook, Instagram y X con más de **1,000** publicaciones compartidas en total.

35 entrevistas concretadas en los distintos medios de comunicación; radio, televisión y medios digitales.



Elaboración propia: Comunicación Social y Difusión. 2024.



20i ANIVERSARIO
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
INFORME DE ACTIVIDADES



8

**ADMINISTRACIÓN
PRESUPUESTAL
EFICIENTE Y
TRANSPARENTE**

Es una herramienta estratégica para controlar y coordinar la gestión de los recursos y acciones para alcanzar los objetivos planteados.

PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

CONCEPTO	2024	2023	VARIACIÓN	%
Presupuesto Autorizado	38,801,650.00	40,516,452.47	1,714,802.47	0.04%

Elaboración propia: Dirección de Administración y Finanzas. 2024.

EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO AL CUARTO TRIMESTRE

CONCEPTO	PRESUPUESTO 2024		
	AUTORIZADO	DEVENGADO	PAGADO
Servicios Personales	32,435,288.75	32,435,288.75	32,435,288.75
Materiales y Suministros	1,078,000.00	815,701.35	815,701.35
Servicios Generales	5,260,138.53	5,104,078.62	4,732,451.86
Transferencias, Asignaciones, Subsidios Y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	48,174.72	46,980.00	46,980.00
TOTAL	38,801,650.00	38,402,048.72	38,030,421.96

Elaboración propia: Dirección de Administración y Finanzas. 2024.

COMPARATIVO DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 Y 2023 CUARTO TRIMESTRE

CONCEPTO	PRESUPUESTO EJERCIDO 2024	PRESUPUESTO EJERCIDO 2023	VARIACIÓN
Servicios Personales	32,435,288.75	34,904,933.10	-2,469,644.35
Materiales y Suministros	815,701.35	1,041,723.62	-226,022.27
Servicios Generales	5,104,078.62	4,053,863.06	1,050,215.56
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	46,980.00	1,512,967.25	-1,465,987.25
TOTAL	38,402,048.72	41,513,487.03	-3,111,438.31

Elaboración propia: Dirección de Administración y Finanzas. 2024.

AUDITORÍAS ATENDIDAS CUARTO TRIMESTRE

TIPO DE AUDITORÍA	CANTIDAD
Auditorías del Órgano Interno de Control del ICAI	0
Auditorías de la ASEC	21
Auditorías de la ASF (SEFIN)	1
Auditorías del Despacho de Auditores Externo	10
TOTAL	32

Elaboración propia: Dirección de Administración y Finanzas. 2024.

AUDITORÍAS PRACTICADAS POR PARTE DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA A LA CUENTA PÚBLICA E INFORMES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL EJERCICIO 2024

TIPO DE AUDITORÍA	EJERCICIO	CANTIDAD
Auditorías Financieras	2023	2
	2024	1
TOTAL		3

Elaboración propia: Dirección de Administración y Finanzas. 2024.

TIPO DE AUDITORÍA	EJERCICIO	CANTIDAD
Auditorías de Desempeño	2023	1
	2024	2
TOTAL		3

Elaboración propia: Dirección de Administración y Finanzas. 2024.

TIPO DE AUDITORÍA	EJERCICIO	CANTIDAD
Auditorías de Cumplimiento	2023	8
	2024	7
TOTAL		15

Elaboración propia: Dirección de Administración y Finanzas. 2024.

CUMPLIMIENTO DE LA PUBLICACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE LA CUENTA PÚBLICA 2023 Y LOS INFORMES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA 2024

La Auditoría Superior del Estado de Coahuila, emitió Informes del Cumplimiento de la publicación a través de medios electrónicos de la Cuenta Pública 2023 y de los Informes de Avance de Gestión Financiera trimestrales del 2024, obteniendo los siguientes resultados:

CONCEPTO	SÍ/NO
Cuenta Pública 2023	✓
Informe de Avance de Gestión Financiera 1er. Trimestre	✓
Informe de Avance de Gestión Financiera 2do. Trimestre	✓
Informe de Avance de Gestión Financiera 3er. Trimestre	✓
Informe de Avance de Gestión Financiera 4to. Trimestre	Enero 25

CRITERIO DE VALUACIÓN	
Publicó	✓
No Publicó	✗

Elaboración propia: Dirección de Administración y Finanzas. 2024.

LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

De acuerdo al artículo 27 de la LGCG, el Instituto deberá de llevar a cabo el levantamiento físico del inventario de los siguientes bienes muebles e inmuebles;

- I) Los inmuebles destinados a un servicio público conforme a la normativa aplicable; excepto los considerados como monumentos arqueológicos o históricos conforme a la Ley de la materia.
- II) Mobiliario y equipo, incluido el de cómputo, vehículos y demás bienes muebles al servicio de los entes públicos.
- III) Cualesquiera otros bienes muebles e inmuebles que el Consejo determine que deban registrarse.

Para el cierre del cuarto trimestre del ejercicio 2024, se realizó el inventario físico de bienes muebles con la finalidad de que la contabilidad de este Instituto permita la expresión fiable de las transacciones en los estados financieros en apoyo a las tareas de la planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización.



20i ANIVERSARIO
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
INFORME DE ACTIVIDADES



9

**ÓRGANO
INTERNO
DE CONTROL**

Son las unidades administrativas encargadas de prevenir, detectar y sancionar posibles actos de corrupción.

PADRÓN DE PROVEEDORES

El Órgano Interno de Control tiene la obligación de establecer y mantener actualizado el Padrón de Proveedores del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública de conformidad a lo establecido en los artículos 22, 23,24 y demás de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza y durante el ejercicio 2024 se hicieron los siguientes registros en el Padrón de Proveedores del Instituto:

CERTIFICADOS DE PROVEEDORES	CANTIDAD
Certificados de inscripción al Padrón de Proveedores	27
Certificados de refrendos emitidos al Padrón de Proveedores del Instituto	25
TOTAL	52

Elaboración propia: Órgano Interno de Control, 2024 / Cifras actualizadas al 31 de diciembre del 2024.

INVESTIGACIONES POR PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS

El Órgano Interno de Control tiene la obligación de inspeccionar, supervisar, evaluar y sancionar la función de todo el personal del Instituto prevista en los artículos 185 y 186 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, por lo que se informa lo siguiente:

ORIGEN DE LA INVESTIGACIÓN	CANTIDAD
Quejas y/o denuncias por particulares	4
Quejas y/o denuncias por servidores públicos del Instituto	1
Denuncias de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas de Coahuila	1
Denuncias de la Auditoría Superior del Estado de Coahuila	22
TOTAL DE INVESTIGACIONES INICIADAS	28

Elaboración propia: Órgano Interno de Control, 2024 / Cifras actualizadas al 31 de diciembre del 2024.

En el 2024 se concluyeron 29 investigaciones y se desprende un procedimiento de responsabilidad administrativa.

Del procedimiento de responsabilidad administrativa se sancionó a dos personas servidoras públicas del Instituto con una amonestación privada.

AUDITORÍAS INTERNAS

En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza en las fracciones I, II, VII, IX del artículo 108, respecto de las Auditorías realizadas por este Órgano Interno de Control, se realizaron las siguientes auditorías:

AUDITORÍAS	CANTIDAD
Cumplimiento	1
TOTAL	1

Elaboración propia: Órgano Interno de Control, 2024 / Cifras actualizadas al 31 de diciembre del 2024.

DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Se verificó que las personas servidoras públicas del Instituto cumplieran con la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial de conformidad a los artículos 33, 34, 35, 36 y demás relativos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, por lo que se informa lo siguiente:

TIPO DE DECLARACIÓN	CANTIDAD
Inicio	15
Modificación	44
Conclusión	12
TOTAL	71

Elaboración propia: Órgano Interno de Control, 2024 / Cifras actualizadas al 31 de diciembre del 2024.

ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN

El Órgano Interno de Control participó en los siguientes actos de entrega-recepción de personas servidoras públicas del Instituto:

PERIODO	CANTIDAD
Primer trimestre	4
Segundo trimestre	12
Tercer trimestre	2
Cuatro trimestre	4
TOTAL	22

Elaboración propia: Órgano Interno de Control, 2024 / Cifras actualizadas al 31 de diciembre del 2024.

10

**CONOCE TODOS
LOS DETALLES EN
WWW.ICAI.ORG.MX**





Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Domicilio Oficial

Allende y Manuel Acuña Edificio Pharmakon s/n
Ramos Arizpe, Coahuila, México. C.P. 25900
Horario: Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs.

Oficinas Saltillo

Blvd. Nazario Ortíz Carza no. 3385, Col. Doctores planta alta
Saltillo, Coahuila, México. C.P. 25250
Horario: Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs.

Teléfonos Ramos Arizpe

01 800 TELICAI 01 800 8354224
(844) 488-3346, 488-1344 y 488-1667

Teléfonos Saltillo

(844) 415 5315, (844) 415 5218,
(844)415 5268

www.icai.org.mx
buzon@icai.org.mx



ICAI



@icaicoahuila



Portal ICAI COAHUILA



@icaicoahuila